



CITTÀ DI ALTAMURA

Città metropolitana di Bari

AVVISO PUBBLICO

per l'assunzione a termine, ex art. 90 del D.Lgs. 267/2000, di

- **n. 2 unità con profilo di “Addetto Stampa”, con contratto a tempo parziale 18 ore, Area degli Istruttori (ex cat. C);**
- **n. 1 unità con profilo di “Addetto all'assistenza del Sindaco”, con contratto dell'Area degli Istruttori (ex cat. C).**

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

In esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 117 del 09/09/2022 avente ad oggetto l'approvazione del fabbisogno triennale del personale 2023-2025 - adeguamento del fabbisogno del personale anno 2022;

Vista la determinazione n. 1261/2023 di approvazione del presente avviso e del relativo schema di domanda;

Visto l'art. 90 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Vista la deliberazione di G.C. n. 12 del 13/07/2023 di approvazione del nuovo testo del Regolamento dell'Ufficio di staff del Sindaco;

Vista la deliberazione di G.C. n. 17 del 27/07/2023 di approvazione della modifica, per il triennio 2023-2025, del Fabbisogno Triennale del Personale 2023-2025, nella sola parte relativa alle schede del personale a tempo determinato, così come previsto nel Regolamento dell'Ufficio di Staff del Sindaco (D.G.C. n. 12 del 13/07/2023);

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale intende procedere all'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/00 delle seguenti risorse da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco, istituito con Deliberazione di G.C. n. 12/2023:

- **n. 2 unità** con profilo di **“Addetto Stampa”**, con contratto a tempo parziale 18 ore, Area degli Istruttori (ex cat. C) per lo svolgimento di attività in via prioritaria indirizzate ai mezzi di informazione di massa, sulla base delle direttive impartite dall'organo di vertice dell'amministrazione, di cura dei collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'amministrazione, con funzioni come esplicitate all'art. 3 del Regolamento dell'Ufficio di staff del Sindaco n. 12 del 13/07/2023 per il relativo profilo;
- **n. 1 unità** con profilo di **“Addetto all'assistenza del Sindaco”**, con contratto dell'Area degli Istruttori (ex cat. C) con funzioni finalizzate all'ottimizzazione dell'espletamento dell'attività di indirizzo e di controllo attribuite dalla legge al Sindaco e alla Giunta, come esplicitate nell'art. 3 del Regolamento dell'Ufficio di staff del Sindaco n. 12 del 13/07/2023 per il relativo profilo.

Procedura di individuazione e Affidamento dell'incarico.

In conformità a quanto previsto dall'art. 2 del Regolamento disciplinante l'organizzazione dell'Ufficio di Staff del Sindaco, la procedura per il conferimento degli incarichi del personale da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco è avviata mediante Avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Altamura diretto ad individuare i profili professionali da assumere, i requisiti per l'accesso e i contratti di lavoro a tempo determinato

che saranno stipulati.

La scelta del personale da assegnare, ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. 267/2000, all'Ufficio di Staff del Sindaco, avverrà, in conformità all'art. 2 del Regolamento sull'organizzazione dell'Ufficio di Staff, previo esame del curriculum vitae dei candidati che hanno presentato domanda e mediante un colloquio attitudinale con il Segretario generale o un Dirigente esperto interno all'Amministrazione e il Sindaco.

Il colloquio tenderà a valutare ed accertare gli aspetti attitudinali comprendenti la conoscenza delle funzioni dell'Ente locale e di quelle attinenti all'espletamento del ruolo di assistenza richiesto.

Al termine dei colloqui si procederà alla redazione di una lista di candidati idonei al conferimento dell'incarico che verrà trasmessa al Sindaco.

Il Sindaco individua *intuitu personae* il candidato, cui conferire l'incarico, con proprio Decreto.

Il procedimento per l'assunzione della risorsa da assumere presso l'Ufficio di staff del Sindaco è finalizzato esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato e determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione.

Inoltre, la selezione per il conferimento dell'incarico in oggetto, non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

Il candidato prescelto non dovrà trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs n. 165 del 30/03/2001.

Le attività oggetto del rapporto individuale di lavoro sono individuate in conformità a quanto previsto dallo Statuto, dai regolamenti e dalla normativa vigente, per quanto compatibile con la natura del rapporto a termine previsto dal CCNL vigente.

Il contratto individuale di lavoro a tempo determinato prevede un periodo di prova di mesi sei al termine del quale, in caso di mancato superamento dello stesso, il contratto potrà essere risolto.

Il calendario dei colloqui sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Selezioni 2023.

Durata.

Il rapporto di lavoro, di natura temporanea, sarà regolato con contratto di lavoro a tempo determinato del CCNL – comparto Funzioni Locali vigente, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000, di durata non oltre la scadenza del mandato amministrativo del Sindaco in carica, fermo restando la risoluzione automatica del contratto in caso di scadenza anticipata del mandato del Sindaco e di ogni altra ipotesi di cessazione dell'incarico del Sindaco prevista dalla legge.

Trattamento giuridico ed economico.

La retribuzione lorda annua spettante è quella stabilita dal vigente CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali per il personale dell'*Area degli Istruttori (ex cat. C)*.

Il trattamento stipendiale è soggetto alle trattenute erariali di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

Requisiti generali di ammissione.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, altresì, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno Stato membro della Unione Europea alle condizioni di cui all'art.3 del D.P.C.M. 174 del 07/02/1994 (godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta). Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

- godimento dei diritti politici;

- assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- idoneità fisica all'impiego.

Non possono partecipare alle selezioni, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Il presente avviso ha valore ricognitivo e non vincolante per l'Ente e potrà essere revocato.

Requisiti speciali di accesso.

Per l'accesso alla selezione ex art. 90 del D.Lgs. 267/2000 per:

- **n. 2 Addetti Stampa**, con contratto a tempo parziale 18 ore, Area degli Istruttori (ex cat. C), sono richiesti i seguenti requisiti specifici:
 - *diploma di scuola media superiore di secondo grado che consenta l'accesso all'Università e iscrizione all'albo dei giornalisti pubblicisti o professionisti;*
- **n. 1 Addetto all'assistenza del Sindaco**, con contratto dell'Area degli Istruttori (ex cat. C), sono richiesti i seguenti requisiti specifici:
 - *diploma di scuola media superiore di secondo grado che consenta l'accesso all'Università, con esperienza di almeno 3 anni in attività di assistenza e/o supporto di titolari di organi di governo di una Pubblica Amministrazione.*

Domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice ed in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente avviso, dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Altamura, Piazza Municipio 1, 70022 Altamura (BA) e trasmessa, a pena di esclusione dalla procedura, improrogabilmente **entro le ore 12:00 del giorno 04/08/2023**, all'Ufficio Protocollo dell'Ente, anche a mezzo pec (protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it).

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di false dichiarazioni:

- nome e cognome;
- residenza e indirizzo pec personale al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione in oggetto;
- il luogo e data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti politici;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego;
- di non essere stato escluso dall'elettorato attivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, oppure licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto.

Alla domanda, di partecipazione i concorrenti devono allegare a pena di esclusione:

- ricevuta comprovate il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuare mediante conto corrente postale 18296707 intestato al Comune di Altamura - Tesoreria Comunale, o bonifico bancario codice IBAN-IT09J076010400000018296707 specificando chiaramente la causale versamento "Tassa selezione". La suddetta tassa non è rimborsabile.
- curriculum vitae redatto su carta semplice datato e sottoscritto;
- fotocopia di documento di identità personale.

Il curriculum vitae dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'esperienza e/o le competenze possedute dal candidato.

È ammessa l'autocertificazione nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa (D.P.R.445/2000).

Motivi di esclusione dalla procedura.

- Invio/consegna della domanda oltre il termine stabilito del presente avviso;
- Mancata sottoscrizione della domanda;
- Assenza dei requisiti di accesso e ammissione alla selezione;
- Mancata allegazione del curriculum-vitae del candidato/della copia fotostatica del documento di riconoscimento/ della ricevuta comprovate il pagamento della tassa di concorso

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Norme finali.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle norme del Regolamento di organizzazione del personale del Comune di Altamura e di tutte le norme vigenti in materia.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

Ogni altra informazione relativa alla procedura di cui trattasi può essere richiesta al Servizio Risorse Umane del Comune di Altamura – servizio.personale@pec.comune.altamura.ba.it – 080.3107283.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Selezioni 2023.

Trattamento dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016 e del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente selezione e acquisiti a tal fine dal Comune di Altamura è finalizzato unicamente all'espletamento della Selezione e alla eventuale gestione dei rapporti di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il candidato con la presentazione della domanda di partecipazione autorizza il trattamento dei propri dati.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al GDPR (artt. 15-16-17-18-20-21-34 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati UE/2016/679).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Altamura con sede in Piazza Municipio n. 1, Cap. 70022 Altamura (Ba) P.IVA 02422160727 pec: protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è l'avv. Vincenza Pierri, designato dal Comune di Altamura, pec “avvincenzapierri@pec.ordineforense.salerno.it”.